

# Antrag auf Ermäßigung der Regellehrverpflichtung

## Art des Antrages

Erstantrag

Änderungs- / Folgeantrag

## Antragsteller/in

Nachname

Vorname

Dienstbezeichnung

Fachbereich/Institut

Telefon, dienstlich

E-Mail-Adresse, dienstlich

## Umfang der Ermäßigung

Regellehrverpflichtung

-

Ermäßigung

=

Regellehrverpflichtung

Alle Angaben in Semesterwochenstunden [SWS].

## Dauer der Ermäßigung

Zeitlich begrenzt bis zum

## Grund der Ermäßigung

Begründungstatbestand mit Angabe des zeitlichen Umfangs:

Eine ausführliche Begründung ist als Anlage beizufügen. Darin ist insbesondere auf Art, Umfang und zeitliche Erstreckung der Ermäßigungstatbestände einzugehen. Auch sind Aussagen zur Relation zwischen angestrebter Ermäßigung und der Größe der Einrichtung, sowie der Personalstruktur (-bestand) anzufügen. Kapazitative Gesichtspunkte sind zu berücksichtigen und ggf. darzustellen. Diese Begründung muss – insbesondere bei NC-Fächern – einer gerichtlichen Überprüfung standhalten.

**Den Wegfall der Ermäßigungsgründe werde ich unverzüglich auf dem gleichen Weg anzeigen.**

Datum und Unterschrift der antragstellenden Person

## Stellungnahme der/s Vorgesetzten

Mit der Ermäßigung der Regellehrverpflichtung im beantragten Umfang bin ich einverstanden nicht einverstanden.

Anmerkungen (für weitere Anmerkungen bitte Beiblatt benutzen)

Datum und Unterschrift

## Stellungnahme der Dekanin/des Dekans bzw. Wissenschaftlichen Vorstands der UM

Die von der Antragstellerin/dem Antragsteller gemachten Angaben werden bestätigt.

Mit der Ermäßigung der Regellehrverpflichtung im beantragten Umfang bin ich einverstanden nicht einverstanden.

**Ich bestätige, dass das erforderliche Lehrangebot sowie die Durchführung der Prüfungen gewährleistet bleiben.**

Anmerkungen (für weitere Anmerkungen bitte Beiblatt benutzen)

Datum und Unterschrift